

PATVIRTINTA

Nemakščių Martyno Mažvydo
gimnazijos direktoriaus

2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V₁-176

NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO GIMNAZIJOS SAVARANKIŠKO MOKYMOSI TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių savarankiško mokymosi tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

2. Savarankiško mokymosi tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja asmens savarankišką mokymąsi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, programos dalies mokymąsi ir programos baigimą

3. Savarankišką mokymąsi gali rinktis mokinys dėl tam tikrų priežasčių negalintis mokytis su klase.

II. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI PASIRINKIMAS

4. Gimnazija mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą, sudaro sąlygas įgyvendinti individualų ugdymo planą ir siekia, kad jis pagilintų ir praplėstų sričių žinias, gebėjimus bei kompetencijas, pasirengtų laikyti brandos egzaminus ir tęstų tolesnį mokymąsi.

5. Nesusidarius atitinkamo dalyko ar kurso grupei vidurinio ugdymo programos mokiniai gali mokytis savarankiškai:

5.1. visų vienos klasės ugdymo plano dalykų programų;

5.2. pagal vienerių mokslo metų dalyko programą;

5.3. atskirų mokomųjų dalykų ar modulių metų programą.

6. Mokinys, suderinęs individualų ugdymo planą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, teikia prašymą gimnazijos direktoriui dėl savarankiško dalyko mokymosi, konsultacijų ir atsiskaitymo datos.

7. Namuose besigydantiems vaikams skiriamas namų mokymas arba savarankiškas mokymas pagal Ugdymo plane numatytą valandų skaičių.

III. LEIDIMO SAVARANKIŠKAI MOKYTIS ĮFORMINIMAS

8. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į mokinio prašymą, priima sprendimą dėl leidimo mokytis savarankiškai ir sudaro mokymosi sutartį vieneriems metams. Mokinio sutartis dėl savarankiško mokymosi yra jo mokymosi sutarties priedas.

9. Mokymo sutartyje dėl savarankiško mokymosi aptariama:

9.1. savarankiško mokymosi programos ar jos dalies (modulio) apimtis;

9.2. konsultacijų tipas ir skaičius;

9.3. atsiskaitymo terminai.

10. Abu sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir mokinys. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam mokiniui, kitas segamas į bylą. Mokinio sutartis dėl savarankiško mokymosi yra jo mokymosi sutarties priedas.

IV. SAVARANKIŠKO MOKYMOŠI ORGANIZAVIMAS

11. Mokiniui besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą leidžiama savarankiškai mokytis:

11.1. vieno ar kelių vienos klasės ugdymo plano dalykų programų, kai dėl mažo mokinių skaičiaus negalima sudaryti atskirų grupių;

11.2. vieno ar kelių dalykų modulių programas, kai dėl mažo mokinių skaičiaus negalima sudaryti atskirų grupių;

12. Gimnazijos direktorius:

12.1. remdamasis mokymosi sutartimi, skiria dalykų mokytojus mokiniui konsultuoti ir jo pasiekimams vertinti;

12.2. paveda vienam iš direktoriaus pavaduotojų ugdymui prižiūrėti savarankiško mokymosi vykdymą.

13. Dalyko mokytojas:

13.1. rengia savarankiško mokymosi programas;

13.2. konsultuoja mokinį, vertina jo pasiekimus, išveda pusmečių ir metinius įvertinimus.

13.3. rengia užduotis atsiskaitymams už mokomojo dalyko programos kursą ir teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti;

14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, suderinęs su dalyko mokytoju (-ais) ir mokiniu (-iais), sudaro konsultacijų tvarkaraštį ir teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti.

15. Konsultacijos gali būti individualios arba grupinės.

16. Mokinui, kuris mokosi individualiai, konsultacijoms skiriama 15 procentų, grupėje – 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.

17. Mokinio, nesinaudojusio mokytojo konsultacijomis ir atsiskaitančio iš karto už vienerių mokslo metų dalyko programos kursą, pasiekimų patikrinimui gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma vertinimo komisija iš trijų (šio ir giminiškų dalykų specialistų) mokytojų. Komisijos pirmininku skiriamas komisijos narys, to dalyko specialistas.

18. Direktorius paveda mokytojui-dalyko specialistui parengti užduotis atsiskaitymui ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki nustatytos atsiskaitymo dienos teikti direktoriui tvirtinti.

19. Komisijos pirmininkas surašo mokinio mokymosi pasiekimų patikrinimo aktą (2 egz.), pateikdamas komisijos narių nuomones dėl įvertinimo. Išsiskyrus komisijos narių nuomonėms, sprendimą dėl įvertinimo priima komisijos pirmininkas.

20. Mokinui, dėl svarbių priežasčių (pateikiamas priežastį paaiškinantis dokumentas) iki nustatyto laiko neatsiskaičiusiam už pasirinktą programą ar jos dalį ir jam prašant, gimnazijos direktorius, suderinęs su konsultuojančiu mokytoju, gali skirti kitą atsiskaitymo laiką.

21. Namuose besigydantiems vaikams skiriamas namų mokymas arba savarankiškas mokymas pagal Ugdymo plane numatytą valandų skaičių.

V. SAVARANKIŠKO MOKYMOSI APSKAITA

22. Savarankiškai besimokančiųjų apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.

23. Elektroniniame dienyne pagal konsultacijų grafiką pildomos konsultacijų temos, rašomi įvertinimai.

24. Savarankiško mokymosi priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VI. APMOKĖJIMAS

25. Mokymo lėšos skiriamos pagal Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodiką.

26. Mokytojų darbo apmokėjimas apskaičiuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Tvarka tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu ir įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

28. Tvarka skelbiama gimnazijos internetiniame puslapyje.
