

PATVIRTINTA

Nemakščių Martyno Mažvydo gimnazijos

direktoriaus 2015-08-31 įsakymu Nr. V₁- 143

**MOKINIŲ PRIĖMIMO Į RASEINIŲ R. NEMAKŠČIŲ MARTYNO MAŽVYDO
GIMNAZIJA
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnaziją tvarkos aprašas (toliau -aprašas) nustato asmenų priėmimo į Raseinių r. Nemakščių Martyno Mažvydo gimnaziją mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas sąlygas, priėmimo kriterijus, prašymų pateikimo terminus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į gimnaziją priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369 su vėlesniais pakeitimais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 su vėlesniais pakeitimais, Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. TS-255 patvirtintu Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu.
3. Gimnazija komplektuodama klases vadovaujasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 Ir šiuo Aprašu.
4. Kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. Raseinių rajono savivaldybės taryba nustato priėmimo laiką, klasių skaičių ir mokinių skaičiaus vidurkį klasėse pagal vykdomas bendrojo ugdymo programas, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkį grupėse kitiems mokslo metams. Iki rugsėjo 1 d. klasių (grupių) skaičių patikslina:

**II. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJA IR JOS VYKDOMAS BENDROJO UGDYMO
PROGRAMAS KRITERIJAI**

5. Asmenys į gimnaziją priimami pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. TS-255 patvirtinto Priėmimo į Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašo 1 priede „Raseinių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų aptarnavimo teritorijos” nustatytas aptarnavimo teritorijas. Esant laisvų vietų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu į gimnaziją gali būti priimti mokiniai, negyvenantys gimnazijos aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje.

6. Jei į gimnaziją mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą jau priimti visi norintys aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, į likusias laisvas vietas pirmiausia priimami našlaičiai, vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus, specialiųjų poreikių vaikai, vaikai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi gimnazijoje, vaikai, kurių tėvai dirba gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje.
7. Asmuo, mokėsis užsienio šalyje, mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, pateikus užsienio mokykloje įgytus pasiekimus įrodančius dokumentus. Prireikus – organizuojamas įgytų pasiekimų patikrinimas.
8. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.
9. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gimnazijos direktoriui pateikia prašymą, vaiko gimimo liudijimo originalą ir kopiją bei nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą.
10. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į pirmą klasę vieneriais metais anksčiau, turi pateikti prašymą, vaiko gimimo liudijimo originalą ir kopiją, nustatytos formos vaiko sveikatos patikrinimo pažymą ir vaiko brandą ir pasirengimą mokyklai patvirtinančius dokumentus.
11. Mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami vaikai, pateikę prašymą ir pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentą apie mokymosi pasiekimus. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–17 metų vaikas pateikia pats, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.
12. Gimnazijos vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys.
13. Pageidaujantis mokytis pagal vidurinio ugdymo programą prašymą asmuo pateikia pats, o neturintis 16 metų – pateikęs vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą. Kartu pateikiami dokumentai apie mokymosi pasiekimus ar įgytą išsilavinimą.
14. Asmuo, pageidaujantis tęsti mokymąsi gimnazijoje pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, direktoriui pateikia prašymą.
15. Atvykusių iš kitų mokyklų mokinių prašymai mokytis priimami visus metus.
16. Asmens priėmimas mokytis įforminamas iki pirmos mokymosi dienos gimnazijos ir mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) mokymo sutartimi pagal Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašą.

17. Mokymo sutartis mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui sudaroma su kiekvienu naujai atvykusi mokiniu bei gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą.

18. Mokymo sutartį 2 egzemplioriais pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas:

18.1. vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas segamas į mokymo sutarčių bylą.

19. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

20. Sudarius Mokymo sutartį, formuojama mokinio asmens byla, kurioje saugomi pateikti dokumentai ir išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui.

21. Mokinio priėmimas į gimnaziją ir jo išvykimas iš gimnazijos įforminamas direktoriaus įsakymu.

22. Prašymai ir kiti dokumentai pateikiami gimnazijos raštinėje, tvarkomi ir registruojami. Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118, nustatyta tvarka.

23. Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo užtikrina, kad mokiniai iki 18 metų ugdymo procese dalyvautų tik Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir pateikę nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą, išduotą ne anksčiau kaip prieš metus (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“). Mokinys, atvykęs iš kitos ugdymo įstaigos, sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a) turi pateikti iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Gimnazija, gavusi mokinio (globėjo, rūpintojo) prašymą nutraukti mokymo sutartį ir gavusi mokyklos, kurioje mokinytis tęsia mokymąsi, prašymą pateikti mokinio dokumentų kopijas, vadovaujasi Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvo 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117.

25. Gimnazijos direktorius atsako už gimnazijos bendruomenės narių supažindinimą su šiuo Aprašu. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje www.nemaksiugimnazija.lt.

26. Klausimai, neaptarti šiame Apraše, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Raseinių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir socialinių reikalų departamento direktorius.

28. Už Aprašo nuostatų pažeidimus atsako gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
